

सहकारी प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- सहकारी प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०७५।०४।०१ देखि २०७५।१२।३० सम्मको

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

शिक्षा, सूचना तथा प्रशिक्षणसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरूका माध्यमबाट देशको सहकारी क्षेत्रमा आबद्ध जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने तथा सहकारी क्षेत्रमा केन्द्रीत रही अध्ययन, अनुसन्धान एवं विकासमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने मूलभूत उद्देश्यका साथ यस केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्रको स्थापना भएको

हो । सहकारी संघ संस्थाका सञ्चालक पदाधिकारी र सहकारी क्षेत्रको नियमन, अनुगमन एवं व्यवस्थापन गर्ने प्रमुख निकाय, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, सहकारी विभाग तथा उक्त विभाग मातहत देशको विभिन्न स्थानमा रहेका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरू समेतलाई प्रशिक्षण प्रदान गरी उनीहरूको ज्ञान, सिप र धारणामा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने जिम्मेवारी सहित वि.सं. २०१९ सालमा यस केन्द्रको स्थापना भएको हो ।

काठमाडौंको नयाँ बानेश्वरमा २१ रोपनी क्षेत्रफलमा रहेको यस केन्द्रमा पुरुष तथा महिला छात्रावास, चमेना गृह, प्रशिक्षण कक्षहरूका अलावा पुस्तकालय एवं प्रशिक्षक आवास समेत रहेका छन् । स्थापना कालदेखि हालसम्म यस केन्द्रले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको परिसिमा भित्र रही आफ्ना कृयाकलापहरू सम्पादन गर्दै आईरहेको छ ।

(क) दृष्टिकोण:

देशमा सुशासनयुक्त सहकारी संस्कृतिको निर्माण।

(ख) ध्येय:

शिक्षा, सूचना, तालिम र अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापहरूलाई आधुनिक एवं वैज्ञानिक बनाउँदै सहकारी क्षेत्रमा आबद्ध जनशक्तिको व्यवस्थापकीय क्षमतामा गुणस्तरीय परिवर्तनको सुनिश्चितता ल्याउने ।

(ग) उद्देश्य:

- सहकारी संघ संस्थाका पदाधिकारी, सदस्य एवं सहकारी क्षेत्रमा आबद्ध जनशक्तिमा व्यवसायिक क्षमता तथा सोचको विकास गर्ने ।
- सहकारीका सिद्धान्त, मूल्य एवं देशको नीति र प्रचलित कानून अनुरूप चलन सहकारी संस्थाहरूलाई अभिप्रेरित गर्ने।
- सहकारीका विविध विषयहरूमा अध्ययन/अनुसन्धान गरी नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनमा टेवा पुर्‍याउने ।
- सहकारीका विविध विषयहरूमा तालिम तथा पाठ्य सामग्री तयारी एवं प्रकाशन गरी व्यवसायिक जागरण सिर्जना गर्ने ।

- सहकारी क्षेत्रमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी कार्यको नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- सहकारी क्षेत्रमा दक्ष नेतृत्व विकासका लागि सार्थक पहल कदमी लिने ।
- नेपालभित्र तथा अन्तर्राष्ट्रिय तहमा संस्थागत एवं नीतिगत पैरवी गरी ख्याती अभिवृद्धि गर्ने/गराउने ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सहकारी नियमनका संलग्न कर्मचारीहरूको लागि प्रशिक्षणका कार्यक्रम तर्जुमा गरी संचालन गर्ने
- विभिन्न संघसंस्था तथा निकायहरूबाट संचालन हुने सहकारी शैक्षिक क्रियाकलापको प्रमाणीकरणमा आवश्यक सहयोग पुर्याउने
- विद्यालय तथा विश्वविद्यालय तहमा संचालन हुने सहकारी शैक्षिक कार्यक्रममा सहयोग पुर्याउने
- स्थानीय तह तथा प्रदेश सरकारबाट संचालन हुने सहकारी शिक्षा तथा प्रशिक्षणका कार्यक्रमहरूमा सहयोग पुर्याउने
- सहकारी प्रशिक्षणको स्तरोन्नतिका लागि आवश्यक अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन परामर्शका कार्यहरू गर्ने
- सहकारिता प्रवर्द्धन तथा विकासको लागि उपयुक्त तालिम नीति तथा कार्यक्रमको तर्जुमा गर्ने,
- आवधिक योजना र क्षेत्रगत नीति, रणनीति तथा लक्ष्यहरूको परिधिभित्र रहेर केन्द्रीय एवं क्षेत्रीयस्तरमा सहकारी प्रशिक्षणको वार्षिक कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्ने,
- सहकारी प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूलाई मागमा आधारित एवं उपलब्धि मूलक तुल्याउन पाठ्यक्रम तथा प्रशिक्षण विधिहरूको परिमार्जन गर्ने गराउने,
- स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिमका प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी गराई नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने,
- सहकारी सम्बद्ध संघ संस्थाहरूसँगको साझेदारीमा प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गराउने,
- प्रशिक्षण सम्बन्धी आवधिक प्रतिवेदनहरू तयार गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानून र प्रत्यायोजित अख्तियारी बमोजिम प्रशिक्षण केन्द्रको कर्मचारी प्रशासन, आर्थिक प्रशासन र आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-

(क) दरबन्दी विवरण

सि.नं.	पदनाम	सेवा/समूह/श्रेणी	संख्या
१.	प्राचार्य	प्रशासन/सा.प्र./रा.प.द्वितीय	१
२.	सहकारी प्रशिक्षक	प्रशासन/सा.प्र./रा.प.तृतीय	६
३.	ना.सु.	प्रशासन/सा.प्र./रा.प.अनं/प्रशासन/सा.प्र./	४
४.	लेखापाल	प्रशासन/सा.प्र./लेखा/रा.प.अनं.प्र	१
५.	क अपरेटर	विविध/रा.प.अनं.प्रथम	२
६.	पुस्तकालय सहायक	शिक्षा/पुस्तकालय विज्ञान/रा.प.अनं.प्र	१
७.	खरिदार	प्रशासन/सा.प्र./रा.प.अनं.प्र	१
८.	ह.स.चा.	नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा/मेकानिकल/ श्रेणी विहिन	३
९.	का.स.	श्रेणी विहिन	९

	जम्मा		२४
--	-------	--	----

(ख) कर्मचारी विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा	कार्यालयको नं.	मोबाइल नं.
1	श्री उपेन्द्रबहादुर ढुंगाना	प्राचार्य		4115678	9899188339
2	श्री जोरासिंह माझी	सहकारी प्रशिक्षक	तालिम व्यवस्थापन	4115678	9841456336
3	दिपक ढकाल	सहकारी प्रशिक्षक	तालिम व्यवस्थापन र प्रशासन	4115678	9841607344
4	गौतम पंजानी	सहकारी प्रशिक्षक	तालिम व्यवस्थापन	4115678	9848040445
5	शंकर पाठक	सहकारी प्रशिक्षक	तालिम व्यवस्थापन	4115678	9841697373
6	नारायण कार्की	सहकारी प्रशिक्षक	अध्ययन अनुसन्धान, योजना	4115678	9851164977
7	लिला देवि अर्याल	सहकारी प्रशिक्षक	अध्ययन अनुसन्धान	4115678	9849818182
8	हरि बहादुर रावल	नायव सुब्बा	प्रशासन	4115678	9847031665
9	रिक्त	नायव सुब्बा	अध्ययन अनुसन्धान	4115678	9851099502
10	कृष्णप्रसाद भुसाल	नायव सुब्बा	प्रशासन	4115678	9845220006
11	सिर्जना डुम्रे	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन	4115678	9851204132
12	रिक्त	कम्प्युटर अपरेटर	अध्ययन अनुसन्धान	4115678	
13	रिक्त	पुस्तकालय सहायक	पुस्तकालय	4115678	
14	बालगोपाल वैद्य	टाइपिष्ट	प्रशासन	4115678	9841334134
15	तारा पौडेल	खरिदार	प्रशासन	4115678	9841435719
16	माधव अधिकारी	हलका सवारी चालक	प्रशासन	4115678	9841647719
17	जितेन्द्र चित्रकार	हलका सवारी चालक(सेवा करार)	प्रशासन	4115678	9840029936
18	रिक्त	हलका सवारी चालक	प्रशासन	4115678	984194698
19	रिक्त	कार्यालय सहयोगी		4115678	
20	विनोद डंगोल	कार्यालय सहयोगी		4115678	9841553166
21	हरि गोबिन्द ढकाल	कार्यालय सहयोगी(सेवा करार)		4115678	9803552523
22	हिरा कटेल	कार्यालय सहयोगी(सेवा करार)	प्रशासन	4115678	9803494309
23	रिक्त	कार्यालय सहयोगी(सेवा करार)	प्रशासन	4115678	
24			प्रशासन		

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :-

१. आवासीय प्रशिक्षण सञ्चालन ।
२. घुम्ती प्रशिक्षण सञ्चालन ।
३. तालिम सामग्रीको तयारी र प्रकाशन ।
४. सहकारी सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान तथा परामर्श
५. कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरू उपलब्ध गराउने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी -

क. प्रशासन

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य ।
- आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य।

- जिन्सी प्रशासन सम्बन्धीकार्य ।
- कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरण सहितको अभिलेख सम्बन्धि कार्य।
छात्रवास व्यवस्थापन
- निर्देशित अन्य कार्य ।

ख. योजना तथा कार्यक्रम

- केन्द्रको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा,
- वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगत विभिन्न कार्यक्रमको कार्ययोजना बनाउने ।
- कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
- वार्षिक कार्यक्रमको समीक्षा र प्रकाशन गर्ने ।

ग. पुस्तकालय

- पुस्तकहरूको अभिलेख राख्ने, सुरक्षा एवं संरक्षण गर्ने ।

२) तालिम ब्यवस्थापन

सहकारिता प्रवर्द्धन तथा विकासको लागि उपयुक्त तालिम नीति तथा कार्यक्रमको तर्जुमा,

- ❖ सहकारी प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूलाई मागमाआधारित एवं उपलब्धि मूलक तुल्याउन प्रशिक्षण विधिहरूको परिमार्जन,
- ❖ प्रशिक्षण सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम तयारी ।
- ❖ कार्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- ❖ सहकारी सम्बद्ध संघ संस्थाहरूसँगको साझेदारीमा प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन,
- ❖ स्थानीय तह तथा प्रदेश सरकारबाट संचालन हुने सहकारी शिक्षा तथा प्रशिक्षणका कार्यक्रमहरूमा सहयोग,
- ❖ प्रशिक्षण सम्बन्धी आवधिक प्रतिवेदनहरू तयार,
- ❖ निर्देशित अन्य कार्य ।

३) अध्ययन,अनुसन्धान तथा परामर्श

ख. अध्ययन, अनुसन्धान तथा परामर्श शाखा

- प्रशिक्षार्थीहरूले हासिल गरेको ज्ञान तथा सीपको अध्ययन,
- प्रशिक्षणको माग र आवश्यकता सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा विश्लेषण,
- प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको लागि पाठ्यक्रमहरूको विकास,
- विभिन्न संघसंस्था तथा निकायहरूबाट संचालन हुने सहकारी शैक्षिक क्रियाकलापको प्रमाणीकरणमा आवश्यक सहयोग

- विद्यालय तथा विश्वविद्यालय तहमा संचालन हुने सहकारी शैक्षिक कार्यक्रममा सहयोग,
- सहकारी प्रशिक्षणको स्तरोन्नतिका लागि आवश्यक अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन परामर्शका कार्यहरू,

४. आर्थिक प्रशासन

- ❖ आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी काम,
- ❖ बजेट तर्जुमा सम्बन्धी काम
- ❖ बजेट निकासा, खर्च र प्रतिवेदन
- ❖ लेखाको अभिलेख सम्बन्धी काम
- ❖ बेरुजु फछर्यौट सम्बन्धी काम,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:-

सि.नं.	कामको विवरण	काम सम्पन्न गर्ने अवधि	सम्पर्क अधिकारी/महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	लाग्ने दस्तुर
१.	कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरू उपलब्ध गराउने	१५ दिन भित्र	सूचना अधिकारी	सामान्य आकारको कागजमा सूचनाको लागि प्रतिपृष्ठ रु. ५।- ठूलो आकारको कागजमा सूचनाको लागि प्रतिपृष्ठ रु. १०।- प्रति डिस्क्रेट, सिडि रु. 50।-
२.	प्रशिक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षण अवधि अनुसार	तालिम तथा अध्ययन शाखा	नलाग्ने
३.	घुम्ती प्रशिक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षण अवधि अनुसार	तालिम तथा अध्ययन शाखा	नलाग्ने
४.	सम्पादित कार्यको भुक्तानी	१५ दिन भित्र	लेखा प्रमुख	नलाग्ने
५.	धरौटी फिर्ता	१५ दिन भित्र	लेखा प्रमुख	नलाग्ने

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:-

शाखा-कार्यालय प्रमुख-विभाग-मन्त्रालय

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी-

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पर्क अधिकारी/महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरू उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	प्राचार्य
२.	प्रशिक्षण सञ्चालन	तालिम व्यवस्थापन शाखा	प्राचार्य

३.	सम्पादित कार्यको भुक्तानी	लेखा प्रमुख	प्राचार्य
४.	धरौटी फिर्ता	लेखा प्रमुख	प्राचार्य

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

मिति २०७५/०४/०१ देखि ०७५/११/३० मसान्तसम्म भएका प्रमुख कार्यहरू:

- ❖ कार्यालय भवन, परिसर मर्मत सुधार तथा बगैँचा व्यवस्थापनको कार्य आवश्यकतानुसार भैरहेको ।
- ❖ कार्यालय व्यवस्थापनको लागि आवश्यक उपकरण (मल्टिमिडिया) खरिदको काम भएको ।
- ❖ तालिम सामग्री (सहकारी लेखापालन पुस्तिका, सहकारी ऐन, २०७४र सहकारिता पुस्तिका) प्रकाशन।
- ❖ अध्ययन, अनुसन्धान (तालिम आवश्यकता पहिचान र तालिम प्रभावकारीता अध्ययन) तथा पाठ्यक्रम सुधार सम्बन्धी प्रश्नावली तैयार गरि तालिम आवश्यकता पहिचान सम्बन्धी ।
- ❖ स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार निम्न बमोजिम विभिन्न विषयका २७ वटा तालिम र अनुशिक्षण कार्य सम्पन्न ।

सि.नं.	तालिमको नाम	तालिम संख्या	अवधि	जम्मा सहभागी संख्या
१	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (15 दिने)	१	२०७५/४/२७ देखि २०७५/५/१२ सम्म	26
२	सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम (15 दिने)	१	२०७५/४/२७ देखि २०७५/५/१२ सम्म	27
३	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (15 दिने)	१	२०७५/५/१९ देखि २०७५/६/२ सम्म	23
४	सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम (15 दिने)	१	२०७५/५/१९ देखि २०७५/६/२ सम्म	22
५	सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम (15 दिने)	१	२०७५/५/१९ देखि २०७५/६/२ सम्म	22
६	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (15 दिने)	१	२०७५/६/५ देखि २०७५/६/१९ सम्म	26
७	सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम (15 दिने)	१	२०७५/६/५ देखि २०७५/६/१९ सम्म	21
८	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम	१	२०७५/७/२९ देखि २०७५/८/५ सम्म	१९
९	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम	१	२०७५/७/२९ देखि २०७५/८/५ सम्म	२२
१०	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम	१	२०७५/७/२९ देखि २०७५/८/५ सम्म	२१
११	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (झापा)	१	मिति २०७५/८/११ देखि २०७५/८/१४ सम्म	28
१२	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (कटारी, उदयपुर)	१	मिति २०७५/८/११ देखि २०७५/८/१४ सम्म	२४

१३	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (बर्दिबास, महोत्तरी) (क)	१	मिति २०७५।९।१ देखि २०७५।९।४ सम्म (४ दिने)	१९
१४	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (बर्दिबास, महोत्तरी) (ख)	१	मिति २०७५।९।१ देखि २०७५।९।४ सम्म (४ दिने)	२२
१५	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (बुटवल, रुपन्देही)	१	मिति २०७५।९।११ देखि २०७५।९।१४ सम्म (४ दिने)	३३
१६	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (तुल्सीपुर, दाङ)	१	मिति २०७५।९।१३ देखि २०७५।९।१६ सम्म (४ दिने)	२६
	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (मकालु कक्ष)	१	मिति २०७५।१०।३ देखि २०७५।१०।९ सम्म (७ दिने)	२१
	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (रेसुङ्गा कक्ष)	१	मिति २०७५।१०।३ देखि २०७५।१०।९ सम्म (७ दिने)	२५
१७	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (सर्खेत) - समूह - क	१	मिति २०७५।११।२१ देखि २०७५।११।२४ सम्म (४ दिने)	२४
१८	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (सर्खेत) - समूह - ख	१	मिति २०७५।११।२१ देखि २०७५।११।२४ सम्म (४ दिने)	२२
१९	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (धनगढी)	१	मिति २०७५।११।२१ देखि २०७५।११।२४ सम्म (४ दिने)	२६
२०	स्थानीय तहका सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको अनुशिक्षण (धनगढी)	१	मिति २०७५।११।२१ देखि २०७५।११।२४ सम्म (४ दिने)	२४
२१	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (रेसुङ्गा कक्ष)	१	मिति २०७५।१२।११ देखि २०७५।१२।१७ सम्म (७ दिने)	२४
२२	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (मकालु कक्ष)	१	मिति २०७५।१२।११ देखि २०७५।१२।१७ सम्म (७ दिने)	२४
२३	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (कञ्चनजंघा कक्ष)	१	मिति २०७५।१२।११ देखि २०७५।१२।१७ सम्म (७ दिने)	२३
२४	सहकारी नियामक कर्मचारीहरूको लागि सहकारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (रेसुङ्गा कक्ष)	१	मिति २०७५।१२।११ देखि २०७५।१२।१७ सम्म (७ दिने)	२४
		२६	जम्मा:	६१८



१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:-

प्रमुखको नाम: श्री उपेन्द्रबहादुर ढुंगाना

पद: प्राचार्य

सम्पर्क नं. ४११५६७८

मोबाइल नं.: ९८५११४८३३५

इमेल: bharatpacharya@hotmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: श्री लिला देवि अर्याल

पद: सहकारी प्रशिक्षक

सम्पर्क नं. ४११५६७८

मोबाइल नं. ९४५८१८१६२

इमेल:

११. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची -

केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्रसंग सम्बन्धित नीति, ऐन र नियमहरू निम्नानुसार रहेका छन्:

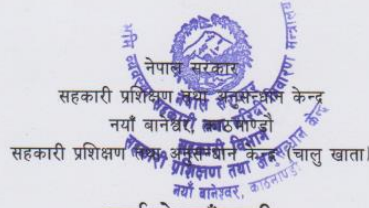
(क) सहकारी ऐन, २०७४

(ख) सहकारी नियमावली,

(ग) राष्ट्रिय सहकारी नीति, २०६९

(घ) संघसंस्थाहरूको नियमन, अनुगमन र लेखापरीक्षण सम्बन्धी मापदण्ड, २०६८

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-



(म.ले.प.फा.नं.१३)

बजेट उपशीर्षक नं. : ३१२१९५३

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०७५/७६ चैत महिना

चैत महिनाको खर्च	चैत महिना सम्मको निकाशा	खर्च । वित्तिय संकेत नं.	खर्च । वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	चैत महिनासम्मको खर्च	बाँकी	
						बजेट	निकाशा
४९८,६९८.७२	५,५३५,००१.६२	२११११	तलब	७,१८०,०००.००	५,५३५,००१.६२	१,६४४,९९८.३८	०
२८,०००.००	२२८,०००.००	२१११३	महंगी भत्ता	३८०,०००.००	२२८,०००.००	१५२,०००.००	०
०.००	७६,२००.००	२१११९	अन्य भत्ता	२००,०००.००	७६,२००.००	१२३,८००.००	०
१४०,०००.००	१४०,०००.००	२११२१	पोशाक	१६०,०००.००	१४०,०००.००	२०,०००.००	०
९३,५४६.३८	७५६,८६१.५५	२२१११	पानी तथा विजुली	१,३००,०००.००	७५६,८६१.५५	५४३,१३८.४५	०
०.००	२२१,७०५.००	२२११२	सन्चार महशुल	३००,०००.००	२२१,७०५.००	७८,२९५.००	०
२३,०२३.५१	४१३,९८७.६१	२२२११	इन्धन	७००,०००.००	४१३,९८७.६१	२८६,०१२.३९	०
६०,६११.४९	४४७,४४३.४९	२२२१२	संचालन तथा मर्मत संभार	५००,०००.००	४४७,४४३.४९	५२,५५६.५१	०
०.००	१,७६०.००	२२२१३	बीमा	२००,०००.००	१,७६०.००	१९८,२४०.००	०
७३,३६२.९५	८०७,५११.०२	२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	१,१००,०००.००	८०७,५११.०२	२९२,४८८.९८	०
८,६००.००	२२,०४१.००	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१००,०००.००	२२,०४१.००	७७,९५९.००	०
१९,२४५.५४	४०,८७५.५४	२२३१४	इन्धन -अन्य प्रयोजन	१००,०००.००	४०,८७५.५४	५९,१२४.४६	०
३,४००.००	४३१,२५८.००	२२३२१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तीको मर्मत सम्भार खर्च	७००,०००.००	४३१,२५८.००	२६८,७४२.००	०
१६८,८३०.००	६९०,०००.००	२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	१,१००,०००.००	६९०,०००.००	४१०,०००.००	०
१,३७८,०२०.००	७,७४७,१५७.४३	२२५११	कर्मचारी तालिम	१४,२००,०००.००	७,७४७,१५७.४३	६,४५२,८४२.५७	०
४२,२२०.००	४,७८२,२३९.८७	२२५१२	सीप विकास र जनचेता तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,६००,०००.००	४,७८२,२३९.८७	२,८१७,७६०.१३	०
०.००	८१,९२५.००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,३००,०००.००	८१,९२५.००	२,२१८,०७५.००	०
०.००	०.००	२२५२९	अन्य कार्यक्रम खर्च	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०
०.००	१०१,१५५.००	२२६११	अनुगमन मुल्याकेन र भ्रमण खर्च	२००,०००.००	१०१,१५५.००	९८,८५५.००	०
३०,९००.००	१४१,४८०.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	४००,०००.००	१४१,४८०.००	२५८,५२०.००	०
१५,८१०.००	१३६,८१५.००	२२७११	विविध खर्च	२००,०००.००	१३६,८१५.००	६३,१८५.००	०
२,५८४,२६८.५९	२२,८०३,४१७.१३		जम्मा	३९,०२०,०००.००	२२,८०३,४१७.१३	१६,२१६,५८२.८७	०.००

कोषको अवस्था

बैंकको नाम : एकल कोष खाता

जम्मा निकाशा २२,८०३,४१७.१३

जम्मा खर्च २२,८०३,४१७.१३

जम्मा खर्चमध्ये पेशकी बाँकी

म्याद ननाघेको १७,९११.००

म्याद नाघेको

पेशकी बाहेक खुद खर्च २२,७८५,५०६.१३

बैंक खाता नं.

बैंक मौज्दात : -१६७,५५४.२५

नगद मौज्दात : ०.००

जम्मा : -१६७,५५४.२५

भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व

१७९,४५७.२४

तयार गर्ने

दस्तखत

नाम : सन्तोष गौतम

दर्जा : लेखापाल

मिति :

सिफारिस गर्ने

दस्तखत

नाम : सन्तोष गौतम

दर्जा : लेखापाल

मिति :

स्विकृत गर्ने

दस्तखत

नाम : उपेन्द्रबहादुर ढुंगाना

दर्जा : प्राचार्य

मिति :

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :- X

१४.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण :-

- बेरुजको स्थिति:

यस केन्द्रको आ. व. २०७४।७५ सम्मको बेरुजु

जम्मा बेरुजू -बाँकी रु. ४३११८४।२०

जम्मा फर्छ्यौट -x

जम्मा फर्छ्यौटप्रतिशत - x

- सुशासन सम्बन्धीका कार्य:यस केन्द्रले सुशासन सम्बन्धमा निम्न कार्यहरू गरेको छ:
 - ❖ केन्द्रसंग सम्बन्धित जानकारीहरू वेभसाइट www.ctr.gov.np मा राखी समय समयमा अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ ।
 - ❖ सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण हरेक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।यस पटक चाँहि संगठन पुन संरचनाका कारण ०७५।४।१ देखि ०७५ चैत्र सम्मको एकै पटक प्रकासन गरिएको ।
 - ❖ केन्द्रमा एक सूचना अधिकारी तोकी संविधान प्रदत्त सूचनाको हकअनुसार माग भएका सूचनाहरू सूचना अधिकारीमार्फत प्रदान गर्ने गरिएको छ ।
 - ❖ केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा र सो का लागि जिम्मेवार पदाधिकारीहरू सम्बन्धमा नागरिक बडापत्र राखी सर्वसाधारणलाई जानकारी गराइएको छ ।
 - ❖ यस केन्द्रको मुखपत्रको रूपमा सहकारी पुञ्ज प्रकाशन ।
 - ❖ वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन
 - ❖ कर्मचारीहरूको स्टाफ मिटीङ्ग

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण :-

www.ctrc.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:- X

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:दफा ९, १२ र १४ मा उल्लेख भएबमोजिम ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि- X

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:-X

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण:- X