नेपाल सरकार

सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

सहकारी विभाग

केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन , २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः– केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अव धिः– २०७४।०७।०१ देखि २०७४।०९ मसान्तसम्मको

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः –

शिक्षा, सूचना तथा प्रशिक्षणसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरूका माध्यमबाट देशको सहकारी क्षेत्रमा आबद्ध जनशक्तिको क्षमता अभिबृद्धि गर्ने तथा सहकारी क्षेत्रमा केन्द्रीत रही अध्ययन, अनुसन्धान एवं विकासमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने मूलभूत उद्देश्यका साथ यस केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्रको स्थापना भएको हो । सहकारी संघ संस्थाका सञ्चालक पदाधिकारी र सहकारी क्षेत्रको नियमन , अनुगमन एवं व्यवस्थापन गर्ने प्रमुख निकाय, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, सहकारी विभाग तथा उक्त विभाग मातहत देशको विभिन्न स्थानमा रहेका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरू समेतलाई प्रशिक्षण प्रदान गरी उनीहरूको ज्ञान , सिप र धारणामा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने जिम्मेवारी सहित वि.सं. २०१९ सालमा यस केन्द्रको स्थापना भएको हो ।

काठमाडौंको नयाँ बानेश्वरमा २१ रोपनी क्षेत्रफलमा रहेको यस केन्द्रमा पुरुष तथा महिला छात्रावास , चमेना गृह, प्रशिक्षण कक्षहरूका अलावा पुस्तकालय एवं प्रशिक्षक आवास समेत रहेका छन् । स्थापना कालदेखि हालसम्म यस केन्द्रले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको परिसिमा भित्र रही आफ्ना कृयाकलपाहरू सम्पादन गर्दै आईरहेको छ ।

(क) दृष्टिकोणः

देशमा सुशासनयुक्त सहकारी संस्कृतिको निर्माण।

(ख) ध्येयः

शिक्षा, सूचना, तालिम र अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापहरूलाई आधुनिक एवं वैज्ञानिक बनाउँदै सहकारी क्षेत्रमा आबद्ध जनशक्तिको व्यवस्थापकीय क्षमतामा गुणस्तरीय परिवर्तनको सुनिश्चितता ल्याउने ।

(ग) उद्देश्यः

- सहकारी संघ संस्थाका पदाधिकारी , सदस्य एवं सहकारी क्षेत्रमा आबद्ध जनशक्तिमा व्यवसायिक क्षमता तथा सोचको विकास गर्ने ।
- सहकारीका सिद्धान्त, मूल्य एवं देशको नीति र प्रचलित कानून अनुरूप चल्न सहकारी संस्थाहरूलाई अभिप्रेरित गर्ने ।
- सहकारीका विविध विषयहरूमा अध्ययन/अनुसन्धान गरी नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनमा टेवा पुर्‍याउने ।
- सहकारीका विविध विषयहरूमा तालिम तथा पाठ्य सामग्री तयारी एवं प्रकाशन गरी व्यवसायिक जागरण सिर्जना गर्ने ।

- सहकारी क्षेत्रमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी कार्यको नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- सहकारी क्षेत्रमा दक्ष नेतृत्व विकासका लागि सार्थक पहल कदमी लिने ।
- नेपालभित्र तथा अन्तर्राष्ट्रिय तहमा संस्थागत एवं नीतिगत पैरवी गरी ख्याती अभिबृद्धि गर्ने/गराउने ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः–

१. सहकारीता प्रबर्द्धन तथा विकासका लागि उपयुक्त तालिम नीति तथा कार्यक्रमको तर्जुमा गर्ने

२. अवधिक योजना र क्षेत्रगत निती , रणनीति तथा लक्ष्यहरूको परिधिभित्र रहेर केन्द्रीय एवं क्षेत्रीय स्तरमा सहकारी प्रशिक्षणको कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्ने

३. सहकारी प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूलाई मागमा आधारित एवं उपलब्धीमूलक तुल्याउन पाठ्यक्रम तथा प्रशिक्षण विधिहरूको तर्जुमा र परिमार्जन गर्ने गराउने

४. तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने,

५. स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी गराई नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने,

६. तालिमको प्रभावकारीता अध्ययन एवं कार्यान्वयन गर्ने,

७. प्रचलित कानुन र प्रत्यायोजित अख्तियारी बमोजिम प्रशिक्षण केन्द्रको कर्मचारी प्रशासन , आर्थिक प्रशासन र आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,

८. तालुक विभाग र मन्त्रालयमा तोकिए बमोजिमको प्रतिवेदन तथा विवरणहरू पेश गर्ने,

९. तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

(क) दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	कुल कायम हुने दरबन्दी
१.	प्राचार्य	रा.द्वि.प.	प्रशासन	सा.प्र.	१
२.	सहकारी प्रशिक्षक	रा.प.तृ.	प्रशासन	सा.प्र.	५
३.	कृषि प्रशिक्षक	रा.प.तृ.	कृषि		१
४.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	लेखा	१
५.	नायव सुब्बा	राप्रथम.अनं.प.	प्रशासन	सा.प्र.	२
६.	कम्प्युटर अपरेटर	राप्रथम.अनं.प.	विविध		१
७.	टाइपिष्ट	बेग अनुसार	प्रशासन	सा.प्र.	१
८.	खरिदार	रा .द्वि.अनं.प.	प्रशासन	सा.प्र.	१
९.	हुलका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	इन्जि	जनमेकानिक.	२
१०.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	५
	जम्मा				२०

(ख) कर्मचारी विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा	कार्यालयको नं.	मोबाइल नं.
१	श्री भरत प्रसाद आचार्य	प्राचार्य		४११५६७८	९८४१३९९०७२
२	शान्ति महत	सहकारी प्रशिक्षक	तालिम तथा अध्ययन	४११५६७८	९८४१४५६३३६
३	बासुदेब भट्टराई	सहकारी प्रशिक्षक	तालिम तथा अध्ययन	४११५६७८	९८४१६०७३४४
४	खेमराज आचार्य	सहकारी प्रशिक्षक	प्रशासन	४११५६७८	९८४८०४०४४५
५	हुम लाल अधिकारी	सहकारी प्रशिक्षक	तालिम तथा अध्ययन	४११५६७८	९८४१६९७३७३
६	गौतम पंज्ञानी	सहकारी प्रशिक्षक	अनुसन्धान तथा अभिलेख	४११५६७८	९८५११६४९७७
७	इन्द्र शर्मा ढुंगाना	कृषि प्रशिक्षक	अनुसन्धान तथा अभिलेख	४११५६७८	९८५५०६३०५२
८	पोम नारायण ज्ञवाली	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	४११५६७८	९८४७०३१६६५
९	भोला नाथ पोखरेल	नायव सुब्बा	तालिम तथा अध्ययन	४११५६७८	९८५१०९९५०२
१०	तेजेन्द्र अधिकारी	नायव सुब्बा	प्रशासन	४११५६७८	९८४५२२०००६
११	पदमा अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन	४११५६७८	९८६८२११५०३
१२	बालगोपाल वैद्य	टाइपिष्ट	प्रशासन	४११५६७८	९८४१३३४१३४
१३	तारा पौडेल	खरिदार	प्रशासन	४११५६७८	९८४१४३५७१९
१४	माधव अधिकारी	हुलका सवारी चालक	प्रशासन	४११५६७८	९८४१६४७७१९
१५	जितेन्द्र चित्रकार	हुलका सवारी चालक (सेवा करार)	प्रशासन	४११५६७८	९८६००२५९३६
१६	बैनिचा पोडे	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	४११५६७८	९८४१७३१३९१
१७	विनोद डंगोल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	४११५६७८	९८४१५५३१६६
१८	रेनुका अधिकारी	कार्यालय सहयोगी (सेवा करार)	प्रशासन	४११५६७८	९८४१४०९१८०
१९	हिरा कटेल	कार्यालय सहयोगी (सेवा करार)	प्रशासन	४११५६७८	९८०३४९४३०९
२०	सबिन ढकाल	कार्यालय सहयोगी (सेवा करार)	प्रशासन	४११५६७८	९८४९७६४७०८

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :–

१. आवासीय प्रशिक्षण सञ्चालन ।

२. जिल्लाहरूमा घुम्ती प्रशिक्षण सञ्चालन ।

३. तालिम सामग्रीको तयारी र प्रकाशन ।

४. सहकारी सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान

५. कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरू उपलब्ध गराउने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी–

१) प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य ।
- आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य।
- जिन्सी प्रशासन सम्बन्धी कार्य ।
- कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरण सहितको अभिलेख सम्बन्धि कार्य।
- निर्देशित अन्य कार्य ।

२) तालिम तथा अध्ययन शाखा

- प्रशिक्षणको माग र आवश्यकता सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा विश्लेषण ।
- प्रशिक्षण सामग्री तथा पाठ्यक्रम निर्माण र विकास ।

- ❖ प्रशिक्षण सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम तयारी ।
- ❖ कार्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- ❖ तालिमको प्रभावकारीता अनुगमन ।
- ❖ निर्देशित अन्य कार्य ।

३) <u>अनुसन्धान तथा अभिलेख शाखा</u>

- ❖ केन्द्रको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- ❖ वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगत विभिन्न कार्यक्रमको कार्ययोजना बनाउने ।
- ❖ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
- ❖ वार्षिक कार्यक्रमको समीक्षा र प्रकाशन गर्ने ।
- ❖ निर्देशित अन्य कार्य ।

४. <u>आर्थिक प्रशासन शाखा</u>

- ❖ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी काम,
- ❖ बजेट तर्जुमा सम्बन्धी काम
- ❖ बजेट निकासा, खर्च र प्रतिवेदन
- ❖ लेखाको अभिलेख सम्बन्धी काम
- ❖ बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धी काम,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सि.नं.	कामको विवरण	काम सम्पन्न गर्ने अवधि	सम्पर्क अधिकारी/महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	लाग्ने दस्तुर
१.	कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरू उपलब्ध गराउने	१५ दिन भित्र	सूचना अधिकारी	सामान्य आकारको कागजमा सूचनाको लगि प्रतिपृष्ठ रु. ५।– ठूलो आकारको कागजमा सूचनाको लागि प्रतिपृष्ठ रु. १०।– प्रति डिस्केट, सिडि रु. ५०।-
२.	प्रशिक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षण अवधि अनुसार	तालिम तथा अध्ययन शाखा	नलाग्ने
३.	जिल्लामा घुम्ती प्रशिक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षण अवधि अनुसार	तालिम तथा अध्ययन शाखा	नलाग्ने
४.	सम्पादित कार्यको भुक्तानी	१५ दिन भित्र	लेखा प्रमुख	नलाग्ने

५.	धरौटी फिर्ता	१५ दिन भित्र	लेखा प्रमुख	नलाग्ने

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

शाखा–कार्यालय प्रमुख–विभाग–मन्त्रालय

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी–

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पर्क अधिकारी/महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरु उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	प्राचार्य
२.	प्रशिक्षण सञ्चालन	तालिम तथा अध्ययन शाखा	प्राचार्य
३.	सम्पादित कार्यको भुक्तानी	लेखा प्रमुख	प्राचार्य
४.	धरौटी फिर्ता	लेखा प्रमुख	प्राचार्य

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

मिति २०७४।०७।०१ देखि ०७४।०९ मसान्तसम्म भएका प्रमुख कार्यहरुः

- मोटरसाइकल थान १ खरिद ।
- कार्यालय भवन मर्मत सम्भारको लागि ल.ई. तयार भई रहेको ।
- कार्यालय परिसर सुधारको काम भइरहेको ।
- कार्यालय व्यवस्थापनको लागि फर्निचर फिक्सचर्स खरिदको काम भइरहेको ।
- तालिम सामग्री (सहकारी लेखापालन पुस्तिका) प्रकाशन।
- अध्ययन, अनुसन्धान (तालिम आवश्यकता पहिचान र तालिम प्रभावकारीता अध्ययन) तथा पाठ्यक्रम सुधारको प्रक्रिया शुरु भएको ।
- सहकारी पुञ्ज प्रकाशनको प्रक्रिया शुरु भएको
- स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार निम्न बमोजिम विभिन्न विषयका ६ वटा तालिम सम्पन्न ।

क्र. सं.	तालिमको विषय	तालिम संख्या	अवधि	सहभागी संख्या
१	प्रशिक्षकप्रशिक्षण तालिम (१५ दिने)	१	२०७४।७।१२ देखि २०७४।७।२८ सम्म	२२
२	सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम (१५ दिने)	१	२०७४।७।१२ देखि २०७४।७।२८ सम्म	२२
३	रणनीतिक योजना तर्जुमा तालिम(१५ दिने)	१	२०७४।७।१२ देखि २०७४।७।२८ सम्म	१७
४	रणनीतिक योजना तर्जुमा तालिम (१५ दिने)	१	२०७४।९।१६ देखि २०७४।१०।२ सम्म	२६
५	सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम (१५ दिने)	१	२०७४।९।१६ देखि २०७४।१०।२ सम्म	२९
६	सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम (१५ दिने)	१	२०७४।९।१६ देखि २०७४।१०।२ सम्म	२८
	जम्मा	**६**		**१४४**

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः-

प्रमुखको नामः श्री भरत प्रसाद आचार्य

पदः प्राचार्य

सम्पर्क नं.४११५६७८

मोबाइल नं.: ९८४१३९९०७२

इमेलः bharatpacharya@hotmail.com

सूचना अधिकारीको नामः श्री खेमराज आचार्य

पदः सहकारी प्रशिक्षक

सम्पर्क नं. ४११५६७८

मोबाइल नं. ९८४८०४०४४५

इमेलः khemr_acharya@yahoo.com

११. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची –

केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्रसंग सम्बन्धित नीति, ऐन र नियमहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

(क) सहकारी ऐन, २०७४

(ख) सहकारी नियमावली, २०४९

(ग) राष्ट्रिय सहकारी नीति, २०६९

(घ) संघसंस्थाहरूको नियमन, अनुगमन र लेखापरीक्षण सम्बन्धी मापदण्ड, २०६८

१२. आम्दानी ,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

(म.ले.प.फा.नं.१३)

नेपाल सरकार
केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र
नयाँ बानेश्वर, काठमाण्डौ

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५२१३३३
(केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र)

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०७४/७५ पौष महिना

पौष महिनाको खर्च	पौष महिना सम्मको निकाशा	खर्च । वितिय संकेत नं.	खर्च । वितिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	पौष महिनासम्मको खर्च	बाँकी	
						बजेट	निकाशा
५०७,८०२.१०	३,४७२,२४९.००	२११११	तलब	७,०३३,०००.००	३,४७२,२४९.००	३५६०७५१	०
१५,०००.००	९०,०००.००	२१११३	महंगी भत्ता	१९२,०००.००	९०,०००.००	१०२०००	०
०.००	३०,६००.००	२१११९	अन्य भत्ता	१४०,०००.००	३०,६००.००	१०९४००	०
०.००	०.००	२११२१	पोशाक	१२०,०००.००	०.००	१२००००	०
१०२,८००.००	५३२,७५३.००	२२१११	पानी तथा विजुली	१,१००,०००.००	५३२,७५३.००	५६७२४७	०
०.००	९७,८८५.००	२२११२	सन्चार महशुल	२५०,०००.००	९७,८८५.००	१५२११५	०
६०,०९७.००	१५६,२३४.००	२२२११	इन्धन	५५०,०००.००	१५६,२३४.००	३९३७६६	०
९१,८१६.००	३४२,३८९.००	२२२१२	संचालन तथा मर्मत संभार	८७५,०००.००	३४२,३८९.००	५३२६११	०
०.००	०.००	२२२१३	बीमा	१००,०००.००	०.००	१०००००	०
६१,५६३.००	४२४,१४५.००	२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	८९०,०००.००	४२४,१४५.००	४६५८५५	०
१६,२७२.००	१६,२७२.००	२२३१४	इन्धन -अन्य प्रयोजन	५३,०००.००	१६,२७२.००	३६७२८	०
०.००	०.००	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१५०,०००.००	०.००	१५००००	०
१००,५३०.००	६६६,७६७.००	२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	१,२२४,०००.००	६६६,७६७.००	५५७२३३	०
०.००	५९६,६१६.००	२२५११	कर्मचारी तालिम	८,८५०,०००.००	५९६,६१६.००	८२५३३८४	०
१,१४२,२१०.००	४,६५२,९०४.००	२२५१२	सीप विकास र जनचेता तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१४,२५०,०००.००	४,६५२,९०४.००	९५९७०९६	०
०.००	५७८,९५५.००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,५५०,०००.००	५७८,९५५.००	२९७१०४५	०
०.००	१४,८००.००	२२५२९	अन्य कार्यक्रम खर्च	५०,०००.००	१४,८००.००	३५२००	०
०.००	८७,३००.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	५५०,०००.००	८७,३००.००	४६२७००	०
३२,८८९.००	७५,५२२.००	२२७११	विविध खर्च	१५०,०००.००	७५,५२२.००	७४४७८	०
२,१३०,९७९.१०	११,८३५,३९१.००		जम्मा	४०,०७७,०००.००	११,८३५,३९१.००	२८२४१६०९	०.००

कोषको अवस्था

बैंकको नाम : एकल कोष खाता

जम्मा निकाशा	११,८३५,३९१.००
जम्मा खर्च	११,८३५,३९१.००
जम्मा खर्चमध्ये पेश्की बाँकी	
म्याद ननाघेको	१,०७५,०००.००
म्याद नाघेको	
पेश्की बाहेक खुद खर्च	१०,७६०,३९१.००

बैंक खाता नं.
बैंक मौज्दात : ४,७६५.००
नगद मौज्दात : ०.००
जम्मा : ४,७६५.००
भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व ४,७६५.००

तयार गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्विकृत गर्ने
दस्तखत	दस्तखत	दस्तखत
नाम :	नाम :	नाम :
दर्जा :	दर्जा :	दर्जा :
मिति :	मिति :	मिति :

(म.ले.प.फा.नं.१३)

नेपाल सरकार
केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र
नयाँ बानेश्वर, काठमाण्डौ

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५२१३३४
(केन्द्रीय सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र)

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०७४/७५ पौष महिना

पौष महिनाको खर्च	पौष महिना सम्मको निकाशा	खर्च । वित्तिय संकेत नं.	खर्च । वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	पौष महिनासम्मको खर्च	बाँकी	
						बजेट	निकाशा
०.००	८६,०७०.००	२९२२१	भवन निर्माण	४,५००,०००.००	८६,०७०.००	४४१३९३०	०
३०६,८२३.००	३०६,८२३.००	२९३११	फर्निचर तथा फिक्चर्स	८५०,०००.००	३०६,८२३.००	५४३१७७	०
०.००	१९८,४२४.००	२९४११	सवारी साधन	२००,०००.००	१९८,४२४.००	१५७६	०
०.००	४८,०२५.००	२९५११	मेशीनरी औजार	५२२,०००.००	४८,०२५.००	४७३९७५	०
३०६,८२३.००	६३९,३४२.००		जम्मा	६,०७२,०००.००	६३९,३४२.००	५४३२६५८	०.००

<u>कोषको अवस्था</u>

बैंकको नाम : एकल कोष खाता

बैंक खाता नं.

जम्मा निकाशा	६३९,३४२.००
जम्मा खर्च	६३९,३४२.००
जम्मा खर्चमध्ये पेश्की बाँकी	
म्याद ननाघेको	०.००
म्याद नाघेको	
पेश्की बाहेक खुद खर्च	६३९,३४२.००

बैंक मौज्दात : ०.००
नगद मौज्दात : ०.००
जम्मा : ०.००
भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व ०.००

तयार गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्विकृत गर्ने
दस्तखत	दस्तखत	दस्तखत
नाम :	नाम :	नाम :
दर्जा :	दर्जा :	दर्जा :
मिति :	मिति :	मिति :

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:– x

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

अघिल्लो आ.व. २०७३।०७४ मा सम्पन्न कार्यक्रमहरु

१. पूँजीगत कार्यक्रम अन्तरगत

१. छात्रावास मर्मत सुधार तथा व्यबस्थापन -१
२. फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग गरी कार्यकक्षहरु व्यबस्थापन -विभिन्न
३. कम्प्यूटर ल्याब निर्माण -१
४. डेक्सटप कम्प्युटर खरिद -२५
५. ल्यापटप खरिद-१
६. तालिम हलहरुमा CCTV Camera जडान-५
७. तालिम हलहरुमा A/C जडान-१०
८. कार्यालय परिसर मर्मत सुधार-१
९. कार्यालयको केही कम्पाउण्ड वाल तथा गेट निर्माण -१
१०. पालेघर निर्माण-१

२. प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन र प्रकाशनतर्फ

१. तालिम पाठ्यक्रम निर्माण-२
२. सहकारी पुञ्ज अंक ७ र ८ प्रकाशन-२

३. तालिम सञ्चालनतर्फ : निम्नानुसार ३२ वटा तालिम सम्पन्न ।

सि.नं.	तालिमको नाम	तालिम संख्या	अवधि	जम्मा सहभागी संख्या
१	सहकारी लेखापालन तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।५।५ देखि २०७३।५।१९	२९
२	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।५।५ देखि २०७३।५।१९	२७
३	सहकारी लेखापालन तालिम (१५दिने)	१	२०७३।५।२३ देखि २०७३।६।८	२४
४	रणनीतिक योजना तर्जुमा तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।५।२३ देखि २०७३।६।८	२६
५	उद्यमशिलता तथा सहकारी व्यवसाय प्रबर्द्धन तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।५।२३ देखि २०७३।६।८	१८
६	संस्थागत क्षामता विकास तालिम (७ दिन) (प्युठान-२, लमजुङ-२)	४	२०७३।७।३ देखि २०७३।७।९	१८
७	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।७।२८ देखि	२४

	(अधिकृतस्तर)		२०७३।८।१४	
८	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।७।२८ देखि २०७३।८।१४	२६
९	सहकारी व्यवस्थापन तथा लेखापालन तालिम (१ महिने)	१	२०७३।७।२८ देखि २०७३।९।१	२७
१०	व्यवस्थापन सीप विकास तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।८।१९ देखि २०७३।९।५	२०
११	सहकारी लेखापालन तालिम (१५दिने)	१	२०७३।९।११ देखि २०७३।९।२७	२४
१२	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।९।११ देखि २०७३।९।२७	२५
१३	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (१५दिने)	१	२०७३।१०।४ देखि २०७३।१०।२०	१९
१४	उद्यमशिलता तथा सहकारी व्यवसाय प्रबर्द्धन तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।१०।४ देखि २०७३।१०।२०	२२
१५	व्यवसायिक नेतृत्व विकास तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।११।१ देखि २०७३।११।१७	२१
१६	रणनीतिक योजना तर्जुमा तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।११।१ देखि २०७३।११।१७	२३
१७	सहकारी लेखापालन तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।११।१ देखि २०७३।११।१७	३१
१८	सहकारी लेखापालन तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।११।२२ देखि २०७३।१२।९	२५
१९	प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।११।२२ देखि २०७३।१२।९	२६
२०	सहकारी व्यवस्थापन तथा लेखापालन तालिम (१ महिने)	१	२०७३।११।२२ देखि २०७३।१२।२७	२५
२१	व्यवस्थापन सीप विकास तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।१२।१३ देखि २०७३।१२।२७	२३
२२	उद्यमशिलता तथा सहकारी व्यवसाय प्रबर्द्धन तालिम (१५ दिने)	१	२०७३।१२।१३ देखि २०७३।१२।२७	२४
२३	व्यवसायिक नेतृत्व विकास तालिम (१५ दिने)	१	२०७४।१।३ देखि २०७४।१।१७	१७
२४	सहकारी लेखापालन तालिम (१५ दिने)	१	२०७४।१।३ देखि २०७४।१।१७	२२
२५	रणनीतिक योजना तर्जुमा तालिम (१५ दिने)	१	२०७४।१।३ देखि २०७४।१।१७	१८
२६	संस्थागत क्षमता विकास तालिम (७ दिन) (मुगु)	१	२०७४।२।११ देखि २०७४।२।१७	२३

२८	संस्थागत क्षमता विकास तालिम (७ दिन) (म्याग्दी)	१	२०७४।२।११ देखि २०७४।२।१७	२३
२७	संस्थागत क्षमता विकास तालिम (७ दिन) (रामेछाप)	१	२०७४।२।२३ देखि २०७४।२।२९	२७
२९	सहकारी व्यवस्थापन तथा लेखापालन तालिम (१ महिने)	१	२०७४।२।२२ देखि २०७४।३।२०	२५
	जम्माः	**३२**		**७६२**

- **बेरुजूको स्थितिः**

यस केन्द्रको आ. व. २०७३।७४ सम्मको बेरुजु

जम्मा बेरुजू - बाँकी रु. १८२२०।००

जम्मा फछ्र्यौट - ×

जम्मा फछ्र्यौट प्रतिशत - ×

- **सुशासन सम्बन्धीका कार्यः** यस केन्द्रले सुशासन सम्बन्धमा निम्न कार्यहरू गरेको छः
  - ❖ केन्द्रसंग सम्बन्धित जानकारीहरू वेभसाइट www.cctc.gov.np मा राखी समय समयमा अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ ।
  - ❖ सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन , २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण हरेक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।
  - ❖ केन्द्रमा एक सूचना अधिकारी तोकी संविधान प्रदत्त सूचनाको हकअनुसार माग भएका सूचनाहरू सूचना अधिकारीमार्फत प्रदान गर्ने गरिएको छ ।
  - ❖ केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा र सो का लागि जिम्मेवार पदाधिकारीहरू सम्बन्धमा नागरिक बडापत्र राखी सर्वसाधारणलाई जानकारी गराइएको छ ।
  - ❖ यस केन्द्रको मुखपत्रको रूपमा सहकारी पुञ्ज प्रकाशन ।
  - ❖ वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन
  - ❖ कर्मचारीहरूको स्टाफ मिटीङ्ग

१५. सार्वजनिक निकायको वे बसाईट भए सोको विवरणः–

www.cctc.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः– X

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन : दफा ९, १२ र १४ मा उल्लेख भएबमोजिम ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि – X

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः– X

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण– X